



## AVVISO PUBBLICO

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, VOLTO ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E A ORARIO PIENO, DI N.1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO” (Categoria C corrispondente all’Area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione ex art.12 CCNL 16.11.2022), DA DESTINARE AL SETTORE “GOVERNO DEL TERRITORIO”.**

In attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, del Regolamento Comunale disciplinante il reclutamento del personale dipendente, approvato con delibera di G.C. del 27.10.1999, n.591, come successivamente modificato e integrato nonché della determinazione dirigenziale del 09.03.2023, n.61/327, relativa all’indizione del presente bando,

### **SI RENDE NOTA**

l’indizione del concorso pubblico, per esami, volto all’**assunzione, a tempo indeterminato e a orario pieno, di n.1 “ISTRUTTORE TECNICO”, Categoria “C” - Area degli Istruttori dall’1.04.2023**, da destinare al Settore “Governo del Territorio”.

Il profilo professionale di Istruttore Tecnico contempla le seguenti competenze:

#### **RUOLO**

Figura professionale caratterizzata dallo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) istruttoria in campo tecnico-ambientale, supporto alla progettazione, esame e verifica della conformità alla normativa vigente di opere, installazioni, impianti e progetti;
- 2) attività tecnica attinente al Codice degli appalti (D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.) compatibili con l’abilitazione professionale posseduta;
- 3) sopralluoghi, accertamenti e controllo della sicurezza, in particolare, nei cantieri;
- 4) rappresentazioni grafiche e di progetti sulla base delle indicazioni fornite. Operazioni topografiche;
- 5) coordinamento di nuclei operativi e controllo tecnico di attività svolte da soggetti esterni.

#### **RESPONSABILITA’**

Correlata alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all’eventuale coordinamento di appartenenti a categorie inferiori, cui impartire dettagliate istruzioni di lavoro.

## **RISULTATI**

Istruttoria e predisposizione di atti, relazioni, verbali e documenti nell'ambito di direttive di massima dei superiori e di procedure predeterminate, mediante utilizzo di apparecchiature e sistemi informatici in uso.

Collaborazione alla predisposizione di elaborati tecnico-progettuali. Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni utilizzati dall'Amministrazione.

Collaborazione nella attività di controllo e verifica dei lavori svolti, anche in relazione alle norme antinfortunistiche e di prevenzione.

Proposte in merito all'organizzazione del lavoro nel servizio di appartenenza. Collaborazione nella rilevazione dei fabbisogni formativi del personale.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico lordo e ogni altro emolumento di spettanza, previsti, per il personale inquadrato nella categoria "C" - Area degli Istruttori dall'1.04.2023 - dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali".

**Per il posto opera, ai sensi dell'art.1014, comma 4, del D.Lgs. n.66/2010, la riserva prioritariamente in favore dei volontari di ferma breve e di ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, previo superamento delle prove concorsuali e con un punteggio minimo di idoneità.**

L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n.125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso, in attuazione delle disposizioni legislative e regolamentari sopra citate, risulta articolato come di seguito viene riportato.

### **ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli interessati devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI**

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 nonché con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età minima 18 anni compiuti. La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età massima;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
5. idoneità psico-fisica all'impiego;
6. regolarità della posizione relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile).

Inoltre, **non potrà accedere al posto di che trattasi** chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale,

ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n.3 ovvero sia stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o, ancora, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- 1) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di Geometra o Tecnico Costruzioni Ambiente e Territorio;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione di "Geometra";
- 3) patente di guida di Cat.B.

**I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.**

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Dirigente competente in materia di personale.

**L'ammissione alle prove di esame viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e su Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato, mediante apposita nota, recante la specifica motivazione, entro 15 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.**

**Se il numero delle domande presentate risultasse superiore a n.100, si dà luogo alla preselezione, ai sensi dell'art.12 bis del vigente Regolamento sul reclutamento del personale dipendente.**

In detta ipotesi, tutti i candidati che avranno inoltrato la domanda di partecipazione, entro il termine stabilito dal bando di indizione, saranno ammessi, con riserva, alla prova preselettiva.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione solo nei confronti dei concorrenti ammessi alle prove di esame, a seguito di superamento della preselezione.

### **ART.2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata **sulla piattaforma on line messa a disposizione dall'Amministrazione e raggiungibile dal link:**

**[https://lanciano.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_CO NCORSO CATC GOVTER](https://lanciano.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_CO NCORSO CATC GOVTER)**

accedendo mediante SPID o Carta d'Identità Elettronica (CIE), entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del reclutamento (www.inPA.gov.it), all'Albo Pretorio on line e su

Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Comunale ([www.lanciano.eu](http://www.lanciano.eu)).

A tal fine, la data di spedizione è comprovata dall'orario e dal giorno di acquisizione da parte del sistema informatico, che rilascerà apposita ricevuta di consegna.

I candidati devono compilare i campi relativi ai dati e ai requisiti previsti dal bando di concorso nonché effettuare il pagamento della tassa di selezione dell'importo di € 10,00, attraverso la piattaforma *pagoPA*, pena l'improcedibilità dell'istanza medesima.

**ATTENZIONE!!! SOLO PER I CITTADINI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO E I CITTADINI DI UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UE, SPROVVISTI DI SPID O CIE**

**I cittadini italiani residenti all'estero e i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ammessi a partecipare non residenti in Italia, sprovvisti di Spid o Cie, potranno presentare la domanda di partecipazione:**

1. in modalità cartacea, con sottoscrizione autografa e allegazione di documento di riconoscimento in corso di validità, secondo lo schema predisposto dall'Ente e raggiungibile dal sito [www.lanciano.eu](http://www.lanciano.eu) Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso, indirizzata al Sindaco del Comune di Lanciano - Piazza Plebiscito, 59/60 - e presentata, a mezzo di servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando.

A tal fine, farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Trascorsi cinque giorni lavorativi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, non saranno prese in considerazione le raccomandate pervenute, anche se spedite nei termini.

Il Comune non assume responsabilità per il ritardo nella consegna o per la dispersione di domande di partecipazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

2. in modalità telematica, nel rispetto delle condizioni prescritte dall'art.65 del D.Lgs. n.82/2005<sup>(1)</sup>, secondo lo schema predisposto dall'Ente e raggiungibile dal sito [www.lanciano.eu](http://www.lanciano.eu) Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso, indirizzata al Sindaco del Comune di Lanciano, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.lanciano.chieti@legalmail.it](mailto:comune.lanciano.chieti@legalmail.it), entro il termine perentorio di giorni trenta,

<sup>(1)</sup> Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: <sup>(591)</sup>

a) se sottoscritte mediante una delle forme di cui all'articolo 20; <sup>(589)</sup>

b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi; <sup>(592)</sup>

b-bis) ovvero formate tramite il punto di accesso telematico per i dispositivi mobili di cui all'articolo 64-bis; <sup>(595)</sup>

c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità; <sup>(586)</sup>

c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli elenchi di cui all'articolo 6-bis, 6-ter o 6-quater ovvero, in assenza di un domicilio digitale iscritto, da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento eIDAS. In tale ultimo caso, in assenza di un domicilio digitale iscritto, la trasmissione costituisce elezione di domicilio digitale speciale, ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 4-quinquies, per gli atti e le comunicazioni a cui è riferita l'istanza o la dichiarazione. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando.

A tal fine, la data di spedizione è comprovata dall'orario e dal giorno di acquisizione da parte del sistema informatico, che rilascerà apposita ricevuta di consegna.

Alla richiesta di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta di € 10,00, comprovante il versamento della tassa di concorso, da effettuarsi sul c/c postale n.12229662 intestato al "Comune di Lanciano – Servizio Tesoreria" o con bonifico bancario su IBAN **IT06L0100577750000000218000**, con la causale "CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO".

Per i residenti all'estero il versamento deve essere effettuato con bonifico bancario su IBAN **IT06L0100577750000000218000** - swift/bic **BNLIITRR** .

### **ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità**, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, **a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1).**

Inoltre, lo stesso può dichiarare il possesso degli eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 nonché il titolo di riserva ex art. 1014, comma 4, del D.Lgs. n.66/2010.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi dei richiamati articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella medesima normativa.

Ulteriormente, i candidati portatori di handicap, ai fini dell'espletamento delle prove di esame, possono richiedere, ai sensi dell'art.20 della L. n.104/92, l'uso degli ausili occorrenti e dei tempi aggiuntivi, eventualmente, necessari in relazione allo specifico handicap.

**I candidati, in sede di compilazione dell'istanza di partecipazione, devono indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a cui saranno inviate tutte le comunicazioni da parte dell'Ente.**

### **ART.4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancanza del possesso dei requisiti per l'ammissione;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o la mancata allegazione di valido documento di riconoscimento a integrazione della firma, nell'ipotesi di invio tramite modalità cartacea, per i soggetti ammessi a tale modalità di presentazione, a norma del precedente art.2;
- 4) la mancanza, nell'ipotesi di invio telematico della domanda di partecipazione, delle condizioni di validità prescritte dall'art.65 del D.Lgs. n.82/2005, per i soggetti ammessi

a tale modalità di presentazione, a norma del precedente art.2.

### **ART.5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, costituita da n. 3 componenti, integrata con membro aggiunto per la prova di lingua inglese e da un esperto per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni.

### **ART.6 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME**

#### **a) Prova preselettiva**

Nell'ipotesi in cui pervenisse un numero di domande di partecipazione superiore a **n.100**, si procede a prova preselettiva, consistente in quesiti a risposta multipla sulle materie indicate dal presente bando, entro il tempo stabilito dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992, possono ottenere l'esonero dall'eventuale preselezione, mediante la dichiarazione dei requisiti richiesti dalla legge e la produzione di idonea documentazione attestante: 1) lo stato di persona handicappata; 2) il possesso di una invalidità uguale o superiore all'80%.

Saranno ammessi alla prova di esame, i candidati che, nella preselezione, conseguano la votazione minima di 21/30, punteggio che non concorrerà ai fini della determinazione del voto finale.

#### **b) Prove di esame:**

Le prove di esame consistono in una prova scritta e una prova orale, così articolate:

**Prova scritta:** prova teorico-pratica volta alla redazione di un atto tipico del ruolo da ricoprire;

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, libro, pubblicazione o di altra documentazione, tranne i testi non commentati. È, inoltre, vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, ecc..

La suddetta prova sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie sottoindicate:

1. Diritto amministrativo limitatamente a procedimenti, provvedimenti e accesso agli atti;
2. Ordinamento degli Enti Locali limitatamente a Organi, funzioni e personale, (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
3. Disciplina del rapporto di lavoro del personale "Funzioni Locali"- Responsabilità civile, penale, contabile e disciplinare dei pubblici dipendenti;
4. Legislazione tecnica in materia di edilizia DPR n.380/2001;
5. Disciplina in materia di progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle OO.PP;
6. Interventi edilizi su immobili "culturali";
7. Contrattualistica pubblica;
8. Legislazione in materia ambientale;
9. Legislazione in materia di espropri.

**Prova orale:** Colloquio vertente sulle materie della prova scritta e su quelle di seguito riportate:

1. Norme in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
2. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
3. Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A..

Inoltre, in sede di prova orale, il candidato sarà sottoposto:

- 1) alla valutazione delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni, per l'espletamento delle attività proprie del profilo professionale, mediante colloquio individuale;
- 2) all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, per la quale viene richiesto il Livello B1 – Intermedio “di soglia”, in linea con il quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- 3) all'accertamento delle conoscenze informatiche sulle applicazioni e apparecchiature più diffuse (CAD, office, posta elettronica, internet).

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, affiggendolo all'ingresso della sede di esame. Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima sarà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

### **L'assenza alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione.**

**Il diario delle prove viene pubblicato, almeno quindici giorni prima della data stabilita, mediante inserimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché su Amministrazione Trasparente – sez. Bandi di concorso, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati.**

**La pubblicazione delle risultanze delle prove d'esame viene effettuata nelle medesime forme.**

**Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

### **ART.7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguano, nella prova scritta, la votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'accertamento della lingua straniera, consistente in un giudizio di idoneità, non comporta l'attribuzione di un punteggio.

La valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni in sede di prova orale, comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 30% di quello complessivamente a disposizione della Commissione Esaminatrice per la prova orale (30% di 30/30 o equivalente = 9).

La valutazione finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta e il punteggio attribuito alla prova orale.

## **ART.8 - TITOLI DI PREFERENZA**

I candidati, che abbiano superato le prove di esame, dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa richiesta da parte della Commissione Esaminatrice, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tener conto di tali titoli.

## **ART.9 - FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito è approvata con apposito atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15.

Della pubblicazione di cui sopra, è data notizia, contestualmente all'inizio della medesima, agli interessati, mediante idoneo mezzo di comunicazione avente valore legale.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura di ulteriori posti, oltre quelli messi a concorso.

## **ART.10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante pec, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio avviene mediante contratto individuale di lavoro, da stipularsi a cura del Dirigente Responsabile del Settore "Governo del Territorio".

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Relativamente al requisito dell'idoneità psico-fisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, il lavoratore, prima della stipulazione del relativo contratto individuale, è sottoposto a visita da parte del medico competente, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008.

## **ART.11 PERIODO DI PROVA**

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'esperimento di un periodo di prova di **mesi sei**, nella posizione professionale per la quale risulta vincitore.

La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del Dirigente, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

## **ART.12 NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.



## **ART.13– INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che, in qualità di Titolare del trattamento, il Comune di Lanciano, con sede in Piazza Plebiscito, 59/60 - 66034 Lanciano (CH), tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art.13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Lanciano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, consultabili al seguente link:

[https://www.halleyweb.com/c069046/images/gdpr/informative/ComuneLanciano\\_Informativa\\_ConcorsiAssunzioni.pdf](https://www.halleyweb.com/c069046/images/gdpr/informative/ComuneLanciano_Informativa_ConcorsiAssunzioni.pdf)

Gli interessati, per ulteriori chiarimenti, potranno rivolgersi agli Uffici del Servizio "Programmazione e Sviluppo Risorse Umane" – Responsabile: Dott.ssa L.Angela Odorisio (0872/707280) – Sig.ra Giulianta Loredana (0872/707277), negli orari di apertura al pubblico: antimeridiane, dal lunedì al venerdì dalle ore: 08:30 alle ore 12:30 e pomeridiane il martedì e giovedì, dalle ore: 15:00 alle ore 16:30.

Dalla Residenza Municipale, 13.03.2023

La Dirigente Settore Affari Generali e Attività Produttive  
dott.ssa Gabriella Calabrese